

UNP:GIP-24-14330

GIP-GKS.213.35.2023.5

Warszawa, 19 stycznia 2024 r.

# Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł.

1. **Przedmiot zamówienia.** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy.
   2. Opis potrzeb Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
   3. Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych, zostały określone we „Wzorze Umowy”, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. **Termin wykonania usługi.**

Wykonawca zobowiązany będzie do aktywacji usługi w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy kalendarzowych następujących po miesiącu w którym nastąpiła aktywacja usługi.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

1. **Termin składania i otwarcia ofert.** 
   1. Oferty należy złożyć w terminie do 26.01.2024 r. do godz.15.00.
   2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.01.2024 r. o godz.15.15.
   3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   1. Wykonawca powinien wykazać się świadczeniem usługi dostępu elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy dla minimum 50 podmiotów, w tym dla 20 podmiotów administracji publicznej, przez co najmniej 12 miesięcy dla każdego podmiotu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia ww. warunku w pkt 8 Formularza oferty.
   2. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w 2023 roku, testów penetracyjnych usługi dostępu elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy. Testy powinny zostać wykonane przez podmiot zewnętrzny, którego audytorzy przeprowadzający test legitymują się, co najmniej następującymi certyfikatami: CISSP (Certified Information Systems Security Professional), CEH (Certified Ethical Hacker), OSCP (Offensive Security Certified Professional). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie ww. warunku w pkt 7 Formularza oferty.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. W Formularzu oferty należy przedstawić łączną cenę z podatkiem VAT za aktywację usługi i jej świadczenie przez 12 miesięcy kalendarzowych.
   2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cena z podatkiem VAT musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w załączniku nr 3.
4. **Kryteria oceny ofert.**
   1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oferty z podatkiem VAT. Ocena oferty – punktacja przyznana danej ofercie, obliczona zostanie według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie *=* | wartość z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu | *\* 100 pkt* |
| wartość z podatkiem VAT ocenianej oferty |

* 1. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. **Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.** 
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, tj. Formularz oferty. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane w formularzu.
   4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
   5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
   6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 8.5, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
   7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
   8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 8.3) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
      1. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
      2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6 – jeśli dotyczy.
      3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
   9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
      1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.8.3, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na usługę dostępu do elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy” - nr postępowania: GIP-GKS.213.35.2023.
      2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 8.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
   10. Oferta złożona w formie pisemnej:
       1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa   
          w pkt. 8.8.3 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
       2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zatytułowanej: „Oferta na usługę dostępu do elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy” - nr postępowania: GIP-GKS.213.35.2023.
       3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
       4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 8.8.2, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
       5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 8.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.
   11. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
   12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
   13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.**
   1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
   2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 4.1 Zapytania ofertowego.
3. **Informacje dodatkowe:** 
   1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone Zapytanie.
   2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.
   3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych.
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
      2. Będzie niezgodna z Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 10.2 oraz 10.3;
      3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
      4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
      5. Wykonawca nie potwierdził warunków udziału w postepowaniu określonych w pkt. 5;
      6. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym;
      7. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
   8. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
   9. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
   10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
   11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
4. **W sprawach nieujętych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.**
5. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
  2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
  4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
  6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
  7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
  9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:**

1. Załącznik nr 1 – Opis potrzeb Zamawiającego,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.